



Wir suchen Verstärkung!

Die **Wohnbaugenossenschaft Holberg**, eine gemeinnützige Wohnbaugenossenschaft mit Sitz in Kloten, sucht per **1. Juni 2025** oder nach Vereinbarung eine:n

Buchhalter:in Liegenschaften mit erweiterten Aufgaben (20%)

Ihre Aufgaben

- Führung der Debitoren- und Kreditorenbuchhaltung
- Abwicklung des Salärwesens inkl. Sozialleistungen
- Mahnwesen und Inkasso
- Erstellung des Jahresabschlusses
- Mitwirkung beim Budgetprozess
- Nebenkostenabrechnungen
- Führen des Kassenbuchs
- Telefonische Auskünfte und allgemeine Verwaltungsaufgaben
- Unterstützung bei administrativen Tätigkeiten und Projekten

Ihr Profil

- Kaufmännische Grundausbildung mit Erfahrung in der Liegenschaftsbuchhaltung und Personaladministration
- Gute EDV-Kenntnisse (Word, Excel etc.)
- Erfahrung mit der Immobiliensoftware **ImmoTop / ImmoTop2** oder Bereitschaft, sich darin einzuarbeiten
- Selbstständige, präzise und zuverlässige Arbeitsweise

Wir bieten

- Attraktives, den Anforderungen entsprechendes Salär
- Überdurchschnittliche Sozialleistungen
- Modern ausgestatteter Arbeitsplatz
- Flexible Arbeitszeiten
- Viel Eigenverantwortung und ein kollegiales Arbeitsumfeld
- Alle Vorteile eines sozialen Arbeitgebers

Haben wir Ihr Interesse geweckt? Dann freuen wir uns auf Ihre schriftliche Bewerbung mit den üblichen Unterlagen per E-Mail an **manuel.weber@wbgholberg.ch** oder auf dem Postweg.

Für Fragen stehen wir Ihnen gerne telefonisch zur Verfügung.

Wohnbaugenossenschaft Holberg

Sonnhaldenstrasse 23, 8302 Kloten

 044 814 30 90 |  www.wbgholberg.ch