



Die Stiftung Familienwohnungen (SFW) schafft und vermietet preisgünstigen Wohnraum für kinderreiche Familien mit kleinen und mittleren Einkommen in der Stadt Zürich. Die SFW wurde 1924 von der Stadt Zürich als gemeinnützige, öffentlich-rechtliche Stiftung gegründet. Heute vermietet die SFW über 500 Wohnungen in sechs Siedlungen auf dem Stadtgebiet. Die SFW will und muss weiterwachsen, denn bezahlbarer Wohnraum ist heute knapper denn je – insbesondere für kinderreiche Familien. Darum plant die Stiftung, neben den sechs Bestandessiedlungen in fünf weiteren Kooperationsprojekten rund 180 zusätzliche Wohnungen.

Wir suchen per 1. September 2024 oder nach Vereinbarung Verstärkung für unser motiviertes und dynamisches Team – im Herzen des Zürcher Seefeld!

Sachbearbeiter*in Immobilienbuchhaltung 50% - 80%

Ihre Aufgaben

- Kreditoren (Scanning, Erfassung, Zahlung, Verbuchung, Ablage)
- Debitoren (Einlesen, Verbuchung, Abstimmung exkl. Mahnlauf)
- HK/NK-Abrechnungen (ev. Erstellung, Versand, Auszahlung, Ablage)
- Bearbeitung von internen / externen Anfragen
- Unterstützungsarbeiten (Weiterausbau Abalmmo, Verrechnungen, Abschluss usw.)

Sie bringen mit

- Ausbildung als Kauffrau/Kaufmann EFZ oder mehrjährige vergleichbare Funktion
- Sachbearbeiter*in Rechnungswesen von Vorteil
- Erfahrung im Bereich Immobilienbuchhaltung von Vorteil
- sehr gute MS-Office-Kenntnisse sowie ev. Abacus/Abalmmo
- Freude am Umgang mit Zahlen, Dienstleistungsorientierung, Hilfsbereitschaft, Belastbarkeit
- Stilsichere mündliche und schriftliche Deutschkenntnisse

Wir bieten Ihnen:

- Gute Arbeitsatmosphäre in kleinem, innovativem Team, im Zürcher Seefeld
- Selbständiges Arbeiten, hohe Mitwirkungsmöglichkeiten und kurze Entscheidungswege
- Anstellungsbedingungen nach Personalrecht der Stadt Zürich
- 4-6 Wochen Ferien p.a. (je nach Alter) sowie zusätzliche 6 Betriebsferientage p.a.
- Gute Sozialleistungen und vielfältige Aus- und Weiterbildungsmöglichkeiten, Vereinbarkeit von Familie und Beruf
- Beitrag an Verpflegungskosten (Lunchcheck-Karte) und diverse Vergünstigungen

Interessiert?

Wir freuen uns auf die Zustellung Ihrer vollständigen Bewerbungsunterlagen mit dem Vermerk «Sachbearbeitung Immobilienbuchhaltung» per E-Mail an: SFW-Bewerbungen@zuerich.ch

Bei Fragen steht Ihnen **Herr Thomas Brodmann +41 44 412 32 87** gerne zur Verfügung.